



# **TÜRİK EĞİTİM-SEN ARTVİN ŞUBESİ**

## **6. OLAĞAN GENEL KURUL DENETLEME KURULU DÖNEM SONU RAPORU**

**TÜRK EĞİTİM-SEN ARTVİN ŞUBESİ**  
**6. OLAĞAN GENEL KURULU DENETLEME KURULU RAPORU**

Türk Eğitim-Sen Artvin Şubesi Denetleme Kurulu; 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Ve Toplu Sözleşme Kanununun ilgili hükümlerine göre hazırlanan TÜRK EĞİTİM-SEN (Türkiye Eğitim, Öğretim ve Bilim Hizmetleri Kolu Kamu Çalışanları Sendikası) Tüzüğü'nün "**Şube Denetleme Kurulu**" başlıklı 47. maddesindeki; "**Şube Denetleme Kurulu; Şube Genel Kurulu'na katılan delegeler arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen en az üç en çok beş üyeden oluşur. Şube denetleme kurulu için ayrıca asıl üye kadar yedek üye seçilir.**

**Asıl üyeler kendi aralarında başkan, raportör ve bir üye seçerek göreve başlarlar. Şube denetleme kurulu, Merkez Denetleme Kurulu'nun çalışması ile ilgili hükümlerine kıyasen çalışmalarını yürütür.**

**Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulu faaliyetlerinin mevzuata ve tüzüğe uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler ve ara raporunu şube başkanlığına verir. Dönem sonu raporunu ise Şube Genel Kurulu'na sunar.**

**Gerekli gördüğü hallerde denetim kurulu raporunu genel başkanlığa gönderir."** hükümlerine göre görev yapmaktadır.

Tüzüğümüzün "**Şube Denetleme Kurulu**" başlıklı 47. maddesindeki; "**Şube denetleme kurulu, Merkez Denetleme Kurulu'nun çalışması ile ilgili hükümlerine kıyasen çalışmalarını yürütür.**" hükümlerine göre yine Tüzüğümüzün "**Merkez Denetleme Kurulunun Çalışması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları**" başlıklı 29. maddesindeki; "**Merkez Denetleme Kurulu; en az altı ayda bir toplanıp çalışmaları denetler. Kurul daha kısa sürelerde de denetleme yapma yetkisine sahiptir. Denetlemenin yapılabilmesi için, en az üç kurul üyesinin hazır bulunması şarttır. Kurul, kararlarını oy çokluğu ile alır. Oylarda eşitlik olması halinde, kararı başkanın oyu belirler.**

**Merkez Denetleme Kurulunun görevleri şunlardır:**

a) Tüzüğe uygun olarak idarî ve malî denetimi yapmak ve ara raporunu genel başkanlığa vermek.

b) Dönem sonu raporunu merkez genel kuruluna sunmak.

c) Merkez Yönetim Kurulu faaliyetlerinin, genel kurul kararlarına ve tüzüğe uygunluğunu denetlemek.

ç) Merkez Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine şubelerin denetimini yapmak. Gerekli görülmesi halinde, şube genel kurulunu olağanüstü toplantıya çağırarak üzere Merkez Yönetim Kuruluna öneride bulunmak.

d) Denetlemeler sırasında; tespit edilen usulsüzlük veya yolsuzlukları Merkez Yönetim Kurulu'na bildirmek, gerekli görülen hallerde soruşturmayı derinleştirmek amacıyla sorumluların geçici olarak görevden el çektirilmesini istemek.

**Merkez Yönetim Kurulu'nca görevden el çektirilenlerin, görevlerine iadesine veya üyelikten çıkarılmasına Merkez Genel Kurulu'nca karar verilir.**

**Görevine iade edilenlerin, bu süreye ilişkin ücret ve sosyal hakları ödenir."** hükümlerine göre görev yapmaktadır.

Bu hükümler üzerine Türk Eğitim-Sen Artvin Şubesi Denetleme Kurulu olarak; Kasım 2013 – Ekim 2017 tarihleri arası şube faaliyetlerini incelemek ve denetlemek için ...../10/2017 tarihinde şube binasında hazır bulunan üç şube denetleme kurulu üyesi bizler

tarafından yukarıda yer verdiğimiz yetki ve görevlerimiz hükümleri uyarınca Türk Eğitim-Sen Artvin Şubesi'nin Kasım 2013 – Ekim 2017 tarihleri arası denetimi yapılmıştır.

**A-Şube Başkanının;**

	Konu	İşlem
1	Denetleme Kurulu üyeleri olarak Şube Başkanlığının Tüzükteki görevlerini okudunuz mu?	<b>EVET</b>
2	Şube yönetim kurulu toplantıları ayda kaç defa yapılıyor?	<b>1 VEYA 2</b>
3	Şube başkanının yıllık, sağlık, mazeret izini kullanması halinde vekâleten görevlendirme yapılıyor mu, bunlarla ilgili işlemler genel merkeze bildiriliyor mu?	<b>EVET</b>
4	Üst üste üç defa yönetim kurulu toplantılarına katılmayan üye hakkında işlem yapılıyor mu?	----
5	Toplantı gündemi yönetim kurulu üyelerine toplantı öncesi imza karşılığı dağıtılıyor mu?	<b>EVET</b>
6	Yönetim Kurulu toplantılarında konuşmalar tutanak altına alınıyor mu?	<b>HAYIR</b>
7	Alınan kararlar bir sonraki yönetim kurulu toplantısında değerlendiriliyor mu?	<b>EVET</b>
8	Yazılar ilgili sekreterlikler tarafından zamanında cevaplandırılıyor mu?	<b>EVET</b>
9	Önemli etkinliklerde ve harcamalarda karar alınıyor mu?	<b>EVET</b>
10	Sarf belgeleri yönetim kurulu üyelerinin incelenmesine sunuluyor mu?	<b>EVET</b>
11	İlçe ve işyeri temsilcileri ile toplantı yapılıyor mu?	<b>EVET</b>
12	Sendikamız her türlü toplantı ve kurullarda temsil ediliyor mu?	<b>EVET</b>
13	Çeşitli konularda rapor hazırlamak üzere komisyonlar oluşturuldu mu? Oluşturulduysa hangi komisyonlar bulunmaktadır?	----
14	Çeşitli konularda basın toplantısı ve basın açıklaması yapıldı mı?	<b>EVET</b>
15	Ziyaret, kutlama, tebrik, taziye ve benzeri sosyal etkinliklerde bulunuluyor mu?	<b>EVET</b>

**Bu bilgiler ışığında;**

- 1) Şubeyi her türlü toplantı ve kurullarda temsil ettiği veya temsilci gönderdiği,
- 2) Yönetim kuruluna, temsilciler kuruluna ve kurulacak komisyonlara başkanlık ettiği,
- 3) Şubedeki büroların her türlü iş ve işlemlerini incelediği ve denetlediği,
- 4) Şube adına basın toplantıları yaptığı, beyanatta bulunduğu ve yanlış haberleri tekzip ettiği,
- 5) Yönetim kurulunun diğer ilgili üyesiyle birlikte yazışmaları, muhasebe ve muamele evrakını imzaladığı,
- 6) Mali mevzuata uygun olarak harcamaları kontrol ettiği ve banka evraklarını imzaladığı,
- 7) Denetleme Kurulu raporunu yönetim kurulunun ilk toplantısına getirdiği,
- 8) Konfederasyona bağlı diğer sendika şubeleri ile diyalog kurduğu, yapılan ve yapılacak çalışmalar konusunda şube yönetim kuruluna bilgi verdiği ve yapılacak çalışmalar için görevlendirmeler yaptığı,

- 9) Sendikal faaliyetlerde yerel gazete, dergi ve bu gibi yayın araçlarından yararlandığı,  
 10) Merkezin vereceği yetki çerçevesinde; konferans organizasyonu yaptığı,  
 11) Ziyaret, kutlama, tebrik, taziye ve bunun gibi sosyal etkinliklere katıldığı,  
 12) Şube faaliyetlerinin koordinasyonu ile ilgili her türlü tedbiri aldığı,

**B- Şube Sekreterinin;**

No	Konu	İşlem
1	Denetleme Kurulu üyeleri olarak Şube Sekreterliğinin Tüzükteki görevlerini okudunuz mu?	<b>EVET</b>
2	Şube yönetim kurulu toplantısı öncesi gündem hazırlanıyor mu?	<b>EVET</b>
3	Toplantıda konuşmalar tutanak altına alınıyor mu?	<b>HAYIR</b>
	<b>Bina durumu</b>	
	Şube hangi saatler arası açık bulunmaktadır?	<b>09.00 17.00</b>
5	Şubede çalışan personel varsa çalışma saatleri tespit edilmiş midir?	<b>HAYIR</b>
6	Şube binası ihtiyaca cevap veriyor mu?	<b>EVET</b>
7	Yerleşim düzeni uygun mu?	<b>EVET</b>
8	Odalarda Atatürk fotoğrafı var mı?	<b>EVET</b>
9	Şehit Öğretmenler Köşesi oluşturulmuş mu?	<b>EVET</b>
10	Duyuru panoları ile salon, oda ve koridor duvarlarındaki resim, tablo ve yazılar sendikal amaca uygun mu?	<b>EVET</b>
11	Şubenin arşivi, ambarı ve deposu var mı?	<b>EVET</b>
	<b>Evrak Konusu</b>	
12	Gelen ve giden evrak kayıt defteri tutuluyor mu?	<b>EVET</b>
13	Evraklar ilgili sekreterliklere havale ediliyor mu?	<b>EVET</b>
14	İlgili şube sekreterleri evraka işlem yapıyor mu?	<b>EVET</b>
15	Evraklara zamanında cevap veriliyor mu?	<b>EVET</b>
16	Yazısına esaslarına göre konulan itibariyle dosya açılıyor mu?	<b>EVET</b>
17	Evraklar dosyalanıyor mu?	<b>EVET</b>
18	Evraklar arandığında kolayca bulunabiliyor mu?	<b>EVET</b>
	<b>Güvenlik Konusu</b>	
19	Binaya giriş ve çıkış kontrol edilebiliyor mu?	<b>EVET</b>
20	Binada yangına karşı güvenlik tedbiri alınmış mı?	<b>HAYIR</b>

21	Isınma, aydınlanma, su ve kanalizasyon sistemleri nasıl?	UYGUN
	<b>Personel Durumu</b>	
22	Şubede personel çalıştırılıyor mu?	HAYIR
23	Personel çalıştırılıyorsa şahıs dosyası açılmış mı?	-----
24	Personelin sigortası yaptırılmış mı?	-----
25	Personel verilen görevleri zamanında yapıyor mu?	-----
26	Sendikal konularda yeterli bilgiye sahip mi, sorulara cevap verebiliyor mu?	-----
27	Şube başkan ve yöneticilerinin sendikada olmadığı zamanlarda gerekli notları alıyor mu ve yöneticilere ulaştırıyor mu?	-----
	<b>Demirbaş durumu</b>	
28	Demirbaş defteri tutuluyor mu?	EVET
29	Yılsonunda demirbaş sayımı yapılmış mı?	EVET
30	Demirbaş düşümü yapılmış mı?	EVET
31	Demirbaşlar nasıl alınmış?	Şube İmkânları ile

**Bu bilgiler ışığında;**

- 1) Şube başkanının bulunmadığı zamanlarda, şube başkan vekili olarak şube başkanının görev, yetki ve sorumluluklarını üstlendiği,
- 2) Şubenin idari işlerini, gelen-giden evrakını ve arşiv işlerini yürüttüğü,
- 3) Demirbaş ve kırtasiye gibi alımları yaptığı,
- 4) Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasında sorumluluk yüklendiği,
- 5) Yönetim Kurulu toplantısının gündemini hazırladığı,

**C-Şube Mali Sekreterinin;**

No	Konu	İşlem
1	Denetleme Kurulu üyeleri olarak Şube Mali Sekreterliğinin Tüzükteki görevlerini okudunuz mu?	EVET
2	İşyerlerinden kesinti üsteleri toplanarak üyeliklerle karşılaştırma yapılıyor mu?	EVET
3	Her ayın son haftası kesinti listelerinin İşyerleri panolarında ilan edilmesi hususu takip ediliyor mu?	HAYIR
4	Saymanlıklardan aidatların yatırıldığına dair banka dekontu alınıyor mu?	HAYIR
	<b>Avanslar</b>	

5	İşletme defteri tutuluyor mu?	HAYIR
6	Genel merkezden gönderilen avanslar ve yapılan harcamalar işletme defterine yazılıyor mu?	HAYIR
7	Her ayın sonunda banka ekstresi alınıyor mu?	HAYIR
8	Harcamalar fatura ve fiş karşılığı yapılıyor mu?	EVET
9	Fatura ve fişler mevzuata uygun mu?	EVET
10	Maaş ve ücret ödemeleri usulüne uygun mu?	EVET
11	Tutanakla ödeme yapılıyor mu?	HAYIR
12	Cep telefonu ödemesi yapılıyor mu?	EVET
13	Bina kiralık mı, kiralıksa miktarı ne kadar?	KİRA
14	Kira sözleşmesi var mı?	EVET

**Bu bilgiler ışığında;**

- 1) Harcamaları kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine göre yaptığı,
- 2) Gelir-gider cetveli ile sarf evrakını her ayın sonunda yönetim kurulunun onayına sunduğu,
- 3) Yönetim kurulunun onaylayacağı gelir-gider cetvelini, sarf evrakı ile birlikte zamanında merkeze gönderdiği,
- 4) Ödentilerin kesilip genel merkeze gönderilmesini sağladığı,
- 5) Demirbaş kayıtlarını usulüne uygun olarak tuttuğu,
- 6) Hesapları her an denetime hazır bulundurduğu,

**D-Şube Teşkilatlandırma Sekreterinin;**

No	Konu	İşlem
1	Yönetim Kurulu üyeleri olarak Şube Teşkilatlandırma Sekreterliğinin Tüzükteki görevlerini okudunuz mu?	EVET
2	Şube genel kurulunda seçilen yönetim kurulu üyelerinin görev paylaşımında sonradan bir değişiklik oldu mu?	EVET
3	Şube yönetim kurulu üyeliğinden ayrılan var mı?	EVET
4	Ayrılan yönetim kurulu üyeleri yerine yedek üyelerden çağrılan var mı, isimleri?	EVET
5	Yönetim kurulundaki değişiklikler karar defterine yazılıyor mu?	EVET
6	Yönetim kurulundaki değişiklikler genel merkeze bildirildi mi?	EVET
7	İlçe temsilciliği seçimleri usulüne uygun yapıldı mı?	EVET
8	İlçe temsilciliği seçimleri yapılmayan ilçeler var mı, varsa yapılmama nedeni?	HAYIR

9	İşyeri temsilciliği seçimleri Şubat ayı içinde yapıldı mı?	----
10	İşyerlerinin kaçında sendikamız, kaçında diğer sendikalar temsilci seçmeye yetkilidir?	----
11	İlçelerde yapılan yönetim kurulu toplantı raporları genel merkeze gönderiliyor mu?	----
12	Üyelerin eksik veya yanlış bilgileri zamanında düzeltiliyor mu?	<b>EVET</b>
13	Şube hizmet alanına giren işyerlerinde; 30.10.2017 tarihi itibarıyla Çalışanların sayısı? 2750 Üye sayımız, 479	

### **Bu bilgiler ışığında;**

- 1) İşyerlerinde gerekli teşkilatlanmayı sağladığı,
- 2) Üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalara ilişkin işlemleri takip ettiği ve merkeze gönderdiği,
- 3) Üyeliği kesinleşenlerin formlarını kurum yetkililerine teslim ettiği,
- 4) Üye envanteri çıkardığı ve üye arşivi düzenlediği,
- 5) Şube sınırları içinde meydana gelen her türlü teşkilatlanmayla ilgili ihtilafın halinde gerekli çalışmaları yaptığı,
- 6) Şubeye bağlı temsilciliklerin faaliyetlerini izleyerek yönetim kuruluna bilgi verdiği,
- 7) Temsilci ve delege seçimi ile şube genel kurulunun yapılmasına ilişkin işlemleri yürüttüğü,
- 8) Üyeliği teşvik edici kitap, dergi, gazete, broşür, bülten, bildiri gibi yayınların çalışanlara dağıttığı, bu konuda toplantılar düzenlediği ve teşkilatlanmayla ilgili kararların uygulanmasını sağladığı,

### **E-Şube Eğitim ve Sosyal İşler Sekreterinin;**

No	Konu	İşlem
1	Denetleme Kurulu üyeleri olarak Şube Eğitim ve Sosyal İşler Sekreterliğinin Tüzükteki görevlerini okudunuz mu?	<b>EVET</b>
2	Özel gün ve haftalar kutlanıyor mu?	<b>EVET</b>
3	Yapılacak etkinliklerle ilgili önceden genel merkezden izin alınıyor mu?	<b>EVET</b>
4	Yapılan etkinlikler her ay genel merkeze rapor halinde bildiriliyor mu?	<b>EVET</b>
5	Yapılan sosyal ve kültürel etkinliklerin giderleri nasıl karşılanıyor?	<b>Şube İmkânı</b>
6	Gelir getirici faaliyetler yapılıyor mu, yapılıyorsa gelirleri ne yapılıyor?	<b>HAYIR</b>
7	Şubenin lokali var mı?	<b>HAYIR</b>
8	Müstecir çalıştırılıyorsa anlaşma yapıldı mı?	-----
9	Lokalde oyun oynanıyor mu?	-----
10	Çay kahve, meşrubat ve diğer içecek ve yiyecekler ücretli mi?	-----
11	Toplanan paralar için para makbuzu kesiliyor mu?	-----

### **Bu bilgiler ışığında;**

- 1) Merkez tarafından gönderilen eğitim programlarını uyguladığı,
- 2) Şubenin eğitim programlarını hazırlayıp yönetim kuruluna sunduğu,
- 3) Eğitim faaliyetlerinde televizyon, radyo, gazete, dergi, broşür, kitap gibi yayın araçlarından yararlandığı ve bu konuda arşiv oluşturduğu,
- 4) Önemli gün ve haftalarla ilgili sosyal ve kültürel etkinlikler planladığı,

### **F-Şube Mevzuat Sekreterinin;**

No	Konu	İşlem
1	Denetleme Kurulu üyeleri olarak Şube Mevzuat Sekreterliğinin Tüzükteki görevlerini okudunuz mu?	<b>EVET</b>
2	İş ve işlemler zamanında yapılıyor mu?	<b>EVET</b>
3	Üyeler, idare ile ilgili sorunlarını şubeye iletebiliyor mu?	<b>EVET</b>
4	Üyeler müracaatlarını ne şekilde yapıyorlar?	<b>SÖZLÜ</b>
5	Sorular zamanında çözümleniyor mu?	<b>EVET</b>
6	Sorunlar çözülsün veya çözülmesin üyeye bilgi veriliyor mu?	<b>EVET</b>
7	Genel veya yerel sorunlara ilişkin rapor hazırlanıp genel merkeze sunuluyor mu?	<b>EVET</b>
8	Mevzuatla ilgili arşiv oluşturuluyor mu?	<b>HAYIR</b>

### **Bu bilgiler ışığında;**

- 1) Kanun, tüzük ve yönetmelikler gereği oluşturulan kurullara, şubeyi temsilen görevlendirilecek üyelerle ilgili çalışma yaparak yönetim kuruluna sunduğu,
- 2) Üyelerden gelen problemlere, aksaklıklara ve şikâyetlere çözüm bulmaya çalıştığı,
- 3) Üyelerin özlük ve sosyal hakları ile ilgili mevzuatları takip ettiği, görüş ve öneriler getirdiği,
- 4) Üyelerin mevzuata ilişkin genel ve yerel sorunlarını derleyerek, raporlar hazırlayıp yönetim kuruluna ve merkeze sunduğu,
- 5) Hizmet koluna ve sendikal çalışmalara ilişkin her türlü mevzuat, bilgi, belge ve yayınları topladığı ve değişiklikleri takip ettiği,
- 6) Mevzuattaki değişimler ve gelişmeler sonucu yapılması gereken yeni düzenlemeler hakkında yönetim kuruluna bilgi sunduğu,
- 7) Yerel mahkemelere açılan davaları takip ettiği ve sonuçtan merkeze bilgi verdiği,
- 8) Sendikanın toplu görüşme katılımlarına katkı sağlamak üzere, üyelerin taleplerini ve problemlerini belirten raporlar düzenleyerek merkeze gönderdiği,



## G-Şube Dış İlişkiler ve Basın Sekreterinin;

No	Konu	İşlem
1	Yönetim Kurulu üyeleri olarak Şube Dış İlişkiler ve Basın Sekreterliğinin Tüzükteki görevlerini okudunuz mu?	EVET
2	Resmi veya sivil kuruluşlarla diyalog kuruluyor mu?	EVET
3	Şubede, yerel basın ve televizyon kuruluşlarının irtibat bilgileri var mı?	EVET
4	Basın toplantılarının ve basın açıklamalarının metinleri dosyalanıyor mu?	EVET
5	Sendikamız yayınları arşivleniyor mu?	HAYIR
6	Basında çıkan haberler arşivleniyor mu?	HAYIR
7	Diğer kuruluşların basında çıkan sendika ve eğitimle ilgili haberleri arşivleniyor mu?	HAYIR
8	Aylık haber bültenimiz, temsilciliklere ve işyerlerine dağıtılıyor mu?	EVET
9	Şube adına dergi, bülten gibi yayınlar çıkarılıyor mu?	HAYIR
10	Üyeler veya kişi ve kuruluşlar nezdinde ziyaret, kutlama, taziye, tebrik ve benzeri sosyal ilişkiler yerine getiriliyor mu?	EVET

### Bu bilgiler ışığında;

- 1) Merkezden yetki alınmak kaydıyla, sendikanın program, amaç ve ilkeleri doğrultusunda kitap, dergi, gazete, broşür, bülten gibi yayınlar hazırlayarak yayınlamasını sağladığı,
- 2) Sendikanın ve diğer kuruluşların yayınları ile ilgili arşiv oluşturduğu,
- 3) Yerel radyo, televizyon ve basın organları ile iletişim sağladığı,
- 4) Başkanın basın toplantılarını organize ettiği ve basın bildirisini hazırladığı,
- 5) Şube adına, gerek şube mensupları ve gerekse diğer kişi ve kuruluşlar nezdinde ziyaret, kutlama, taziye, tebrik ve bunun gibi sosyal ilişkileri düzenlediği,
- 6) Şube faaliyet alanındaki diğer sendika ve sivil toplum örgütleri ile diyalog sağladığı,

Hususlarında görüş ve kanaate varılmıştır.

### SONUÇ ve ÖNERİLER;

Denetleme Kurulumuz, / /2017 Tarihinde toplanarak Türk Eğitim-Sen Artvin Şubesi'nin faaliyetlerini inceleyerek sonuçları aşağıya çıkarmıştır:

1. 5. Olağan Genel Kurul'un yapıldığı 17 Kasım 2013 tarihinden itibaren gerekli yazışmaların yapıldığı, yönetim kurulu üyelerinin haftada bir gün izinli sayılmaları sağlandığı,
2. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun yayımı tarihi ile birlikte bu kanundan faydalanarak, öğretmenler, memur ve hizmetlilerin çeşitli görev, hak ve menfaatleriyle ilgili üst makamlara (Valilik, İl Milli Eğitim Müdürlükleri, Kaymakamlıklar ve İlçe Milli Eğitim

Müdürlüklerine ) sorular sorulup cevaplar alındı, verilen cevaplar doğrultusunda bir takım talepler gündeme getirildiği,

3. Üyelerinin yolluk, atama gibi konularda İdari davalar açmalarında, rehberlik ve her türlü yardımda bulunulduğu, bu davaların çoğunun olumlu sonuçlandığı,
4. 24 Kasım, eğitim-öğretim yılı başlangıçları, yönetici atama ve yer değiştirmeleri, doğum-ölüm vb. günlerde ilçelerde toplantılar, özel günler vb. düzenlendi, böyle özel günlerde üyelerimize kutlama kartları ve mesajları gönderilerek üyelerimizle sürekli bir bütünlük içerisinde kalmalarının temin edildiği,
5. Şubemize ait internet sitesi aracılığıyla etkinliklerimizin, basın açıklamalarımız, eylemlerimiz, toplantılarımız kamuoyunun bilgisine sunulduğu,
6. Ankara’da, şubemizi temsilen 6 Aralık 2014 ve 4 Nisan 2015 tarihlerinde Yürüyüş ve Mitinge katılım sağlandığı,
7. Yönetici ve temsilcilerin Bölge ve Ankara’daki genel toplantılara katılımlarının sağlandığı,
8. 17.11.2013–11.11.2017 tarihleri arasında genel merkez organizeli Artvin ilimizde şubemizce iş bırakma ve boykot eylemleri ve mitingleri tertiplendiği,
9. Yılsonu ve yıl içerisinde temsilcilikler ve üyelerin talepleri doğrultusunda üyelere yönelik yemekli gece programlarının tertip edildiği,
10. Üyelerimizin ilişkilerinin artırılması, şubemizin sendikal anlamda kurumsal bir kimlik kazanması için Artvin Kafkasör Yaylasında, Geleneksel **Kafkasör Pikniği** adı verilen piknikler tertip edildiği,
11. Eğitim-Öğretim Yılı başlarında ve 2. Sömestri başlangıçlarında ilçelerimizde üyelerimizle birlik beraberlik içerisinde istişare toplantıları düzenlendiği,
12. 2013 yılından başlamak üzere 2014, 2015 yılları başında ilimize atanan aday öğretmenlere MEKTUP yazılarak, bu mektuplarda eğitimin ve eğitimcilerin sorunları, Türk Eğitim-Sen Genel Merkezi ve Artvin Şubesi olarak çözüm önerilerimizi yazarak öğretmenlere ulaştırıldığı,
13. 2015 Yılı Mayıs Ayı’nda, Ege Üniversitesi Öğretim Üyelerinden Prof. Dr. Nadim MACİT’in katılımıyla, Ahmet Hamdi TANPINAR Kültür Merkezi’nde “Siyasal İslam Rüzgarı” konulu söyleşi düzenlendiği,
14. 2015 yılında bütün üyelerimize yönelik masa saati hediye dağıtımı yapıldığı,
15. Türk Eğitim-Sen Genel Merkezi tarafından Ankara’da düzenlenen 2016 yılı Üniversite çalışanlarının çalışma şartlarını içeren Üniversite Sempozyumu için; Artvin Çoruh Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğretim üyelerinden Prof. Dr. Enver TÖRE’nin gönderildiği,
16. Genel Merkezimizin düzenlediği toplantılara şubemizin yönetim kurulu, ilçe temsilcileri ve kadın komisyonu üyelerinin katılımı sağlandığı,

17. Genel merkezimizce hazırlanan her türlü afiş, bülten ve dergilerin okul ve kurumlara gönderilerek üyelerimize ve eğitim çalışanlarına ulaştırılmasının sağlandığı,
18. Bakanlığın hazırlayacağı ya da yayımladığı yönetmelik ve her türlü mevzuatla ilgili rapor hazırlayarak, yönetmeliğin olgunlaşması veya iptali yönünde çalışmalara katkı sağlanıldığı,
19. 2016 yılı mart ayı içerisinde 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla bütün kadın üyelerimize ve ilimizdeki tüm kadın kamu çalışanlarına dönük karanfil dağıtımı yapıldığı,
20. Artvin Valiliği, Belediye Başkanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve siyasi partiler ziyaret edilerek ilimiz eğitim sorunlarının çözümü üzerine çalışmalarda bulunduğu,
21. Artvin Cerattepe Bölgesi'nde çıkarılmak istenen madenle ilgili eylemlere destek verildiği,
22. 15 Temmuz 2016 yılında gerçekleştirilmek istenen hain darbe girişimine karşı protesto mitingi yapıldığı,
23. Doğu Türkistan'daki soydaşlarımıza karşı yapılan Çin zulmünü telin etmek için yürüyüş ve miting yapıldığı,
24. Artvin Türk Ocakları ile işbirliği içerisinde sendikamız toplantı salonunda seminer ve sohbetler düzenlendiği,
25. 2015-2016 yılında TEMA Vakfı ile birlikte Sürdürülebilir Yaşam temalı kısa film festivali düzenlendiği,
26. Genel Merkez yöneticilerimizin katılımıyla üyelerimiz ve temsilcilerimiz ile birlikte geniş katılımlı istişare toplantıları düzenlendiği,
27. Üyelerimizin sosyal ve ekonomik yaşantısına katkı sağlamak amaçlı birçok firma ile indirim protokolleri ve anlaşmalar yapılarak üyelerimizin faydasına sunulduğu,
28. 2017 yılı mart ayında 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle tüm kadın üyelerimiz için Artvin Öğretmenevinde yemekli bir program düzenlendiği,
29. Emekli ve tayin olan sendika temsilcisi ve yöneticilerimize dönük yemekli veda programları düzenlendiği,
30. Sendika şube binamızın tadile edilmesi kapsamında; zeminin laminant parke işlemleri, tuvalet düzenlemesi yapıldığı,
31. Çeşitli toplantı vb etkinliklerde verimliliğin artırılması için şubemiz toplantı salonuna, projeksiyon-projeksiyon perdesi-diz üstü bilgisayar- stor perde vb donanım malzemesi alındığı,
32. Sendikamızın saha ve alan çalışmalarının kalite ve verimliliğinin artırılması için şubemize 2012 Model Renault Symbol marka araç satın alındığı,

33. Artvin İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nde şubemizin etkinlik ve eylemlerinin tanıtımının yapılması için dijital ekran alınıp, kurduulduğu,
34. (Maddi külfetinin ağırlığı nedeniyle) Borçka ilçemizde bulunan Borçka ilçe temsilciliği büromuz kaldırılmış, temsilcilik donanım malzemelerinin şube binasına taşındığı,
35. Türk Eğitim-Sen Artvin Şubesinin [www.artvintes.org.tr](http://www.artvintes.org.tr) adında internet sitesinin bulunduğu ve sürekli güncellendiği,
36. Twetter ve Facebook'ta ülke genelindeki teşkilat ve üyelere dönük paylaşımların yapılacağı birer sayfa kurulduğu,

Tarafımızca Yapılan denetimde; Türk Eğitim-Sen Artvin Şubesinin kendisine yüklenen görev ve sorumluklarını kanun, yönetmelik ve tüzüğümüz çevresinde yaptığı görülmüştür. .../.../2017

İshak ÇELİK  
Denetleme Kurulu Başkanı

Abdullah KURDOĞLU  
Denetleme Kurulu Raportörü

Mustafa TOKMAK  
Üye